

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Рабочая программа по дисциплине является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 46.02.01. " Документационное обеспечение управления и архивоведение», разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта по этой специальности и предназначена для получения знаний основ финансовой грамотности обучающимися.

1.Цели и задачи учебной дисциплины

1.1. Целью учебной дисциплины является достижение обучающимися профессиональных компетенций в области финансово-экономического документооборота. В процессе освоения программы обучающиеся получают навыки работы с

- первичными кассовыми и банковскими документами, документированием расчетных операций;
- документами по учету рабочего времени и начислению заработной платы;
- отдельными бухгалтерскими учетными операциями.

1.2. Задачами дисциплины являются:

- освоение основных терминов и правил ведения бухгалтерского учета;
- изучение классификации объектов учета по хозяйственно-экономическим признакам;
- приобретение опыта работы с документами при различных формах денежных расчетов;
- приобретение опыта работы с унифицированными формами первичных бухгалтерских документов в пределах изучаемых тем;
- освоение порядка учета подотчетных сумм и работы с авансовыми отчетами сотрудников;
- освоение правил и техники учета рабочего времени;
- освоение правил и техники начисления заработной платы при повременной системе оплаты труда;
- ознакомление с видами отчислений из заработной платы и их учетом.
- ознакомление с технологией автоматизированного учета труда и заработной платы в программе «1С: Заработная плата и учет персонала».

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы – входит в профессиональный модуль ПМ.01. «Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации» как междисциплинарный комплекс МДК.01.09